DATOS GENERALES							
Número de acta		**#4**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Cultura Ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Creación Escénica Dramaturgia Contemporánea**					
Lugar:	**Virtual**	**Fecha:**	**3/08/2026**	**Hora Inicio:**	**6:30 pm**	**Hora Finalización:**	**7:30pm**
Actividad o tema:	Caracterizaciones y materiales			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	Carolina Duarte	**Convocada por:**		Jaiver Jurado			
Objetivo de la reunión:	Revisar los lineamientos para la caracterización de los laboratorios, definir el procedimiento para solicitar materiales y establecer recomendaciones para la gestión de los soportes documentales y fotográficos						

AVISO DE PRIVACIDAD: *El* ***Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín*** *identificado con NIT 890.905.211-1****, como Responsable*** *y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 0268 de 2025 del Distrito de Medellín,* ***informa*** *que realiza el tratamiento de los datos personales de ciudadanos, beneficiarios, empleados, contratistas y demás personas naturales en el marco de sus funciones constitucionales y legales.*

La información recolectada en la presente acta tiene como ***finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además [Ingrese la finalidad adicional que este exceptuada de autorización por parte del Titular****], finalidades que de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 no requieren autorización previa del Titular por cuanto los datos a recopilar son necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales o del ejercicio de funciones públicas.*

Si con el presente aviso se recolectan ***datos sensibles y/o de niños, niños o adolescentes*** *se informan que* ***puede negarse a suministrarlos****, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.*

La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; también, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento o aliados, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y sus obligaciones legales. En esa medida se entiende que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a ***operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable***

Se informa sobre el derecho de los titulares a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información; acceder de forma gratuita a ella; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puede ejercer gratuitamente a través de los canales dispuestos por el Distrito de Medellín disponibles en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025) disponible en el portal web www.medellin.gov.co

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Informes generales
2	Materiales

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Informes Generales

Se habló de la documentación que aún no está completa y se les reiteró que para el informe ya debíamos tener esto listo, los artistas formadores se comprometieron, aunque dicen que ha sido complicado sobre todo cn algunos papás que deben hacer esa labor.

Juan Carlos Talero habló de una situación que se está presentando en Obra Maestra en cuánto a las relaciones de noviazgos dentro del grupo y que les está generando problemas de concentración y también desacuerdo en una d las mamás que no estaba de acuerdo, a lo cual Ana Cecilia propuso hablar con ellos y hablar también con la mamá.

2. Materiales

Ana Cecilia Insistio que era necesario solicitar los materiales y que no se podía dejar para última hora porque podría generar problemas.

Ellos quedaron esta vez de enviar una lista para esto.

CONCLUSIONES	
1	Se enviará la lista de materiales
2	Se hará una reunión con el grupo obra Maestra, en la cual estará Jaiver Jurado, Ana Cecilia Hernández y Juan Carlos Talero
3	Ana Cecilia Heernández se reunirá con la mamá de Yeraldín
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	~~Teatro Oficina Central de los Sueños~~

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes.

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que se informó a los asistentes a la reunión o evento que no era necesaria su autorización para el tratamiento de los datos asociados recolectadas en la misma.

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Jesús María Riaza	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Juan Carlos Talero	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Jaiver Jurado Giraldo	Coordinador Académico	Teatro Oficina Central de los Sueños
Ana Cecilia Hernández Gallego	Gestora Administrativa	Teatro Oficina Central de los Sueños

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**


DE MEDELLIN
1990


DE MEDELLIN
1990